

PODANIE O PODWYŻKĘ WYNAGRODZENIA

Miejscowość : _____

Do:

Dyrektora

Nazwa firmy / instytucji

Adres firmy / instytucji

Ja, niżej podpisany/a,

imię i nazwisko : _____

stanowisko / dział : _____

Zwracam się z uprzejmą prośbą o podwyższenie mojego wynagrodzenia zasadniczego z przyczyn przedstawionych poniżej.

1. Wykonywanie powierzonych obowiązków z zaangażowaniem i wysoką jakością.
2. Poszerzenie zakresu odpowiedzialności oraz zdobycie nowych kwalifikacji.
3. Długotrwała współpraca oraz pozytywna ocena mojej pracy przez przełożonych.
4. Wzrost kosztów utrzymania oraz potrzeba dostosowania wynagrodzenia do aktualnych warunków rynkowych.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego podania.

.....

Podpis pracownika

.....

Data

Podpis pracownika

Podpis pracodawcy

Podpis: _____

Podpis: _____

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://wniosek-doradca.com/podanie-o-podwyzke-wzor/>

Czy ten wzor był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorow na stronie:

<https://wniosek-doradca.com>

Zobacz więcej wzorow

Ten wzor jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzor ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.