

WNIOSEK MATERIAŁOWY

Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko / Nazwa firmy :

PESEL/NIP :

Stanowisko :

Dział :

Kontakt (telefon/e-mail) :

Szczegóły materiałów:

Lp.	Nazwa materiału	Ilość	Jednostka miary	Uwagi

Cel wniosku / uzasadnienie:

Proszę o zatwierdzenie zakupu powyższych materiałów niezbędnych do realizacji bieżących zadań w ramach działu. Materiały zostaną wykorzystane zgodnie z obowiązującymi procedurami i wymaganiami organizacji.

Data:

Podpis Wnioskodawcy:

Podpis przełożonego:

Podpis działu zaopatrzenia:

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://wniosek-doradca.com/wniosek-materialowy/>

Czy ten wzor był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorow na stronie:

<https://wniosek-doradca.com>

Zobacz więcej wzorow

Ten wzor jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzor ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.