

WNIOSEK O WYPŁATĘ NADGODZIN

Miejsce : _____ Data : _____

Dane Wnioskodawcy :

Imię i nazwisko : _____

Stanowisko : _____

Dział : _____

Okres rozliczeniowy :

Od dnia : _____ Do dnia : _____

Wnioskowana liczba nadgodzin : _____

Uzasadnienie wniosku :

Proszę o wypłatę wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych wykonanej w okresie wskazanym powyżej. Nadgodziny były spowodowane koniecznością realizacji pilnych zadań oraz nadzwyczajnym wzrostem obowiązków.

Podpis Wnioskodawcy : _____

Decyzja Przełożonego :

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie / negatywnie. Uzasadnienie decyzji:

Podpis Przełożonego : _____

Podpis Wnioskodawcy

Podpis Przełożonego

Podpis: _____

Podpis: _____

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://wniosek-doradca.com/wniosek-o-wyplate-nadgodzin-wzor/>

Czy ten wzór był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorów na stronie:

<https://wniosek-doradca.com>

Zobacz więcej wzorów

Ten wzór jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzór ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.